Otvorené účty

V aplikácii ELIO KASA je možné používať funkciu otvorených účtov, pričom k dispozícii sú dve formy využitia a to funkcia otvorených účtov formou zoznamu s textovým názvom účtov alebo použitím grafického zobrazenia stolov, prípadne je možné využívať kombináciu týchto dvoch režimov.

Nastavenie otvorených účtov

Pre používanie otvorených účtov je najprv potrebné zapnúť funkciu Otvorené účty.

V hlavnej obrazovke klikneme na ľavé menu a prejdeme do sekcie <u>Nastavenia.</u> Tu vyberieme sekciu <u>Prostredie.</u> Vyhľadáme voľbu <u>Otvorené účtenky</u> a zapneme ju. Zapnutím tejto voľby nám v hlavnom menu pribudnú tlačidlá pre používanie otvorených účtov, ktoré si popíšeme v ďalších krokoch.

← Nastavenia		
m̂ eKasa	Prostredie	
≓∕ DPH	Povoliť doklady 0 €	
Doklad	Bude možné spracovať a odoslať i doklady s položkou 0 €.	<u> </u>
🖶 Tlač	Otvorené účtenky	
E Prostredie	Umožňuje ukladať rozpracované doklady.	
1 Automatizácia	Stoly	
	Východzí názov účtu Účet č.:	
	Tlač poslednej účtenky v lište	
	OBJEDNÁVKA	
	Tlačiť objednávky	
	Tlačiareň objednávok Východzia tlačiareň	
	Počet znakov na riadok 16	
··· * * t> ?	< 0 =	3 13:10

V základných nastaveniach otvorených účtov je možné si preddefinovať vlastný text otvoreného účtu, ktorý sa bude zobrazovať pri vytváraní nového účtu. Ako preddefinovaný text je nastavený text Účet č.:, ktorý sa zobrazí vždy pri vytváraní nového účtu.

Ak si chcete tento text prispôsobiť, kliknete na voľbu <u>Východzí názov účtu</u> a zadáte tam vlastný text, ktorý chcete aby sa zobrazoval.

← Nastavenia		
₫ eKasa		
=~ DPH ■ Doklad	Povoliť doklady 0 € Bude možné spracovať a odoslať i doklady s položkou 0 €.	
	Otvorené účtenky Umožňuje ukladať rozpracované doklady.	•
1 Automatizácia	Stoly	
	Východzí názov účtu Účet č.:	
	Tlač poslednej účtenky v lište	
	OBJEDNÁVKA Tlačiť objednávky	
	Tlačiareň objednávok Východzia tlačiareň	
	Počet znakov na riadok 16	
··· * * \$ \$ \$	< ○ =	13:10



Nastavenie tlače objednávok

Pri používaní otvorených účtov je možné zapnúť tlač objednávok. Pri tlači objednávok je možné zvoliť tlačiareň kam sa budú objednávky tlačiť a tak isto je možné prispôsobiť formát tlače. Všetky tieto nastavenia nájdete v sekcii <u>Nastavenia</u>, <u>Prostredie</u>.

V prostredí je potrebné pre zapnutie tlače objednávok zapnúť voľbu <u>Tlačiť objednávky.</u>

← Nastavenia		
🏛 eKasa	Prostredie	
≡√ DPH	Tlač poslednej účtenky v lište	
Doklad	OBJEDNÁVKA	_
📑 Tlač	Tlačiť objednávky	
E Prostredie	Tlačiareň objednávok	
▲ Automatizácia	Východzia tlačiareň	
	Počet znakov na riadok 16	
	Veľké písmo	
	Úzke písmo	
	Kategórie pre objednávky	
	PLATBA	
	Vyberať spôsob platby	
	KARTA	
··· * & \$	< 0 =	3 13:10

Po zapnutí tejto voľby sa nám budú automaticky tlačiť objednávky na tlačiareň ktorú si zvolíme. Na výber sú dve možnosti a to vybrať tlačiareň objednávok buď:

- 1. Východzia tlačiareň
- 2. Sieťová tlačiareň

Pri výbere voľbu východzia tlačiareň sa objednávky budú tlačiť na tlačiareň, ktorá je pripojená k zariadeniu na ktorom túto voľbu zapneme. Využíva sa pri tlači objednávok priamo na tom zariadení kde tlačíte aj pokladničné doklady.

Druhou možnosťou je zvoliť sieťovú tlačiareň. Pri výbere tejto voľby sa objednávky budú tlačiť na sieťovú tlačiareň, ktorá musí byť pripojená v tej istej sieti ako je pokladňa. Pri sieťovej tlačiarni je potrebné nastaviť IP adresu aby bolo možné cez sieť tlačiť objednávky.



V prvom kroku teda vyberieme buď východziu alebo sieťovú tlačiareň.

V prípade že sme vybrali sieťovú tlačiareň je potrebné nastaviť sieťovú adresu tlačiarne a prejdeme teda do sekcie <u>Tlač,</u> vyberieme voľbu <u>Sieťová tlačiareň</u> a zadáme IP adresu vašej sieťovej tlačiarne. Podmienkou je že musí byť tlačiareň v tej istej sieti ako je pokladňa.



Týmto ste nastavili tlač objednávok a v ďalšom kroku je si možné prispôsobiť formát tlače objednávok.

Vo formáte objednávky je možné si zvoliť počet znakov na riadok. Na výber je niekoľko možností a preto je možné si fakt objednávku prispôsobiť podľa seba a v závislosti aká tlačiareň je použitá ako objednávková tlačiareň.



Pri formáte je ešte možné si prispôsobiť veľkosť písma a to buď si zvoliť písmo veľké alebo normálne. V kombinácii s predchádzajúcou voľbou počtu znakov je tak možné docieliť rôzne zobrazenia objednávok.



Pre 80 mm tlačiareň sú k dispozícii nasledovné kombinácie:

32 znakov, Veľké písmo, Úzke písmo

OBJEDNÁVKA Účet č.: 11 Hov.Svalovina 1kg Hov Blok KS ędnávka č. 11

24 znakov, Veľké písmo



48 znakov

OBJEDNÁVKA	S
účet č.: 22	
7 Hov.Kocka CH 1kg 8 Hov.KockaMIX 1kg	1 ks 1 ks
Objednávka č. 18 30.4.2021 11:33	

Pre 58 mm tlačiareň sú k dispozícii nasledovné kombinácie:

<u>32 znakov</u>

ks
ks
ks

16 znakov, Veľké písmo



Ďalšou možnosťou je zvoliť kategórie položiek pre ktoré sa budú tlačiť objednávky. Táto voľba slúži nato keď nechcete tlačiť objednávky všetkých položiek ale len určitých kategórií. V tomto prípade otvoríte voľbu <u>Kategórie pre objednávky</u> a sem zapíšete názvy kategórií položiek na ktoré chcete aby sa tlač objednávok vzťahovala. Jednotlivé kategórie je potrebné oddeliť čiarkou v prípade že sa jedná o viac kategórií.



Použitie otvorených účtov

Po nastavení funkcie <u>Otvorené účty</u> v hlavnom režime predaja pribudnú v hornej hlavnej lište ikonky pre používanie otvorených účtov. Jedná sa o dve ikonky pričom každá má svoje využitie.



- vytvorenie nového účtu / ukladanie vykonaných zmien na účte



- zobrazenie zoznamu otvorených účtov

Vytvorenie nového účtu

Nový účet vytvoríme tak že v prvom kroku pridáme položky na doklad tak ako pri klasickom predaji bez otvorených účtov, a po pridaní položiek vytvoríme nový účet kliknutím na ikonku

Po kliknutí nás aplikácia vyzve aby sme zadali číslo účtu resp. jeho názov. Tak ako bolo spomenuté je možné si preddefinovaný text zmeniť podľa seba.

≡ 7.0)4 € ce	elkom								
 Velká zmr Dětská zn 	rzlina nrzlina		Ná	zov účtu		123 🌘				
Dřívko			Účet	č.: 10		VYTVORIŤ	0,36 Dětská zmrzlina		1,16 Ledová tříšť	
				CELKOM	Vafle Kornou	t Dřívko	U,U4 Lžička	s,- test		
	-	+		1	2	3		Ø		
	*	/	,	4	5	6		Ø		
	()	=	7	8	9				
	_	Slovenčina		*	0	#				
*	* D	(((-		\sim (≡			3	13:12

Zadáme teda číslo účtu resp. ak chcete zadávať textový názov je možné si prepnúť klávesnicu kliknutím na ikonku . 123

Po zadaní názvu klikneme na tlačidlo Vytvoriť a nový účet je úspešne vytvorený.

Aplikácia je prispôsobená tak že nie je možné vytvárať duplicitné účty, teda účty s rovnakým názvom. V prípade že by ste pri zadávaní čísla resp. názvu účtu zadali názov účtu ktorý už existuje nebude možné takýto účet vytvoriť ale bude možné dané položky na účet doplniť cez voľbu <u>Pridať.</u>



Úprava otvorených účtov, zobrazenie zoznamu účtov

Zoznam všetkých vytvorených účtov je možné zobraziť kliknutím na tlačidlo

Zobrazí sa nám zoznam všetkých vytvorených účtov a v prípade že chceme niektorý z nich upraviť klikneme na daný účet, ktorý sa nám následne zobrazí.

≡ 6,84 € celkom			۵			:
Názov položky	Vyberte účtenku					
POIOZKa	3	7.40 €				
	Stôl 1	10.88€	0,36 Děteká	1,96 Obří	1,16	0,20
	Stôl 2	15.84€	zmrzlina		Ledová tříšť	Termobox
	Účet č.: 1	0.80€	0,04 Lžička			
účtov	Účet č.: 10	7.04 €				
	Účet č.: 11	5.24 €				
	Účet č.: 3	6.40 €				
	Účet č.: 5	20.04 €				
	Účet č.: 7	6.64€				
	Účet č.: 9	3.16 €				
с						
··· * * 0 ?	<	○ =			3] 13:13

Po otvorení účtu môžeme vidieť názov účtu v hornej lište pod sumou celkom. V prípade že chceme pridať položky na účet, pridávame ich klasickým spôsobom ako pri predaji. V prípade storna položky vymažeme danú položku kliknutím na krížik pričom položka sa nám zobrazí na červeno.

= 5.92 € celkom						e	e	Ŕ	÷
Názov položky	€zakus k	Kusov							
Mala zmrzlina	5.12		Hlavné		Alko				
Vafle	0.20	4 ×	5,12	0,88	1,40	0,36	1,96	1,16	0,20
Kornout	0.04	1 ×	Malá	Velká	Maxi	Dětská	Obří	Ledová tříšť	
Velká zmrzlina	0.88	1 ×	20020018	2111 21118	2002000	2111 2111 8	2002000		
🗆 Dětská zmrzlina	0.36	2 X	0,20	0,04	0,04	0,04	3,-		
🗆 Dřívko	0.04	1 X							
🗆 Lžička	0.04	1 X							
		$0 \times$							
c	CELKOM								
··· * * t) ?	<	(\supset	≡				3	13:13

Po vykonaní všetkých potrebných zmien na účte uložíme zmeny kliknutím na tlačidlo

Ð

Vždy pri kliknutí na toto tlačidlo v prípade že máte zvolenú tlač objednávok sa vytlačí aj objednávka a tak isto aj v prípade storna sa vytlačí storno danej objednávky.

Takýmto spôsobom je možné teda vytvárať jednoduché otvorené účty a editovať ich a tak isto využívať tlač objednávok. V ďalšej časti si popíšeme možnosť využitia grafického zobrazenia stolov a tak isto aj kombináciu týchto dvoch spôsobov použitia otvorených účtov.

Grafické zobrazenie otvorených účtov

V predchádzajúcej kapitole sme si ukázali ako je možné používať klasické otvorené účty v textovej forme. Namiesto tohto spôsobu je možné si aj definovať vlastné grafické rozloženie stolov a využívať tento spôsob používania otvorených účtov pričom spolu s grafickým zobrazením funguje aj klasický spôsob vytvárania otvorených účtov.

Nastavenie

Voľbu je potrebné v prvom kroku povoliť v ľavom menu – <u>Nastavenia – Prostredie</u>, vyhľadáme voľbu <u>Stoly</u> a zapneme ju.



Po zapnutí voľby stoly nám na hlavnej obrazovky pribudne ikonka pre grafické rozloženie stolov.



- zobrazenie grafického rozloženia stolov.

Po kliknutí na ikonku sa nám zobrazí grafické rozloženie stolov. V aplikácii je prednastavená šablóna stolov ktorú si môžete podľa seba prispôsobiť.

Sto	oly											٥	Ť	
		Stôl 1	10.8	88		Stól 2	15.84							
		3			7.40									
	*	÷¢:	¢,	(((-			<	0					3 1	3:14

Pre vytvorenie vlastného rozloženia stolov klikneme na pravé horné menu a vyberieme voľbu Upraviť stoly.

Sto	y							Uložiť ako CSV	
								Načítať zálohu z	o súboru
	Stôl 1	10.99		Stôl 2	15.94			Stiahnuť zálohu	
		10.00			13.04			Upraviť stoly	
	3								
			7.40						
			7.40						
	* *	D) (<		0			3 13:14

Následne sa nám zobrazí editačné okno v ktorom je si možné prispôsobiť grafické rozloženie stolov. Na pravej strane máte k dispozícii okno s niekoľkými tlačidlami, ktoré slúžia na prispôsobenie jednotlivých stolov prípadne vloženie nových objektov.



Popis funkcií tlačidiel:

Jednotlivé vytvorené stoly editujeme tak že najprv označíme stôl alebo objekt kliknutím naň a následne môžete meniť jeho veľkosť, názov, premiestniť ho na iné miesto, zmeniť farbu stola prípadne stôl vymazať. Pri vytváraní nového stola klikneme na tlačidlo nový stôl, ktorý je možné ďalej upravovať.



Takýmto spôsobom môžeme vložiť aj objekt (stena, bar, pult..), v tomto prípade klikneme na tlačidlo Background

Daný stôl resp. objekt viete na editačnom okne presúvať resp. prispôsobovať jeho veľkosť. Stôl premiestnite podržaním na bode v strede a posúvaním po obrazovke. Veľkosť stola viete zmeniť pomocou bodov po krajoch objektu a jeho zväčšovaním alebo zmenšovaním.



Zmena názvu stola

V prípade že chcete premenovať názov stola je potrebné kliknúť na daný stôl ktorý chceme premenovať a následne na tlačidlo **Rename** . Otvorí sa nám okno v ktorom zadáme požadovaný názov stola ta klikneme na OK. Stôl sa nám premenuje.



Zmena farby stola

Pokiaľ chceme zmeniť farbu daného stola klikneme na stôl, ktorého farbu chceme zmeniť a následne klikneme na tlačidlo . Zvolíme požadovanú farbu a farba stola sa nám prispôsobí.



Vymazanie stola

V prípade že chceme vymazať niektorý stôl, najprv klikneme na stôl, ktorý chceme vymazať a potom následne klikneme na tlačidlo **Remove**. Označený stôl resp. objekt sa odstráni.

Uloženie rozloženia stolov

Po vykonaní všetkých úprav na rozložení stolov je potrebné zmeny uložiť do súboru. Pre uloženie

klikneme na tlačidlo Save . Automaticky sa nám vytvorí nový súbor rozloženia stolov a uloží sa.



Načítanie rozloženia stolov

Po uložení je potrebné daný súbor načítať aby sa pôvodné preddefinované rozloženie zmenilo na nami upravený súbor. V pravom menu klikneme na <u>Načítať zálohu zo súboru</u> a vyberieme súbor ktorý sme uložili.

Sto	oly					V	/berte súb a.gat 5. 1. 2021 10:20	or			38 B			
						0	121_log.txt 1. 1. 2021 16:23				9.4 MB			
		tôl 1					ertifikat-test2.p 5. 1. 2021 9:52	12			3.9 KB			
		10.88				d 1	oklady-202103	15-1507.json			34 KB			
						n	astaveni_2021	0215-112624	.xml		17 KB			
							ables_2021011 8. 1. 2021 13:29	8-132924.csv			397 B			
	6	1					ables_2021021 9. 2. 2021 15:54	9-155432.csv			395 B			
							ables_2021021 9. 2. 2021 15:55				401 B			
					7.40		ables_2021021 9. 2. 2021 17:48				396 B			
							ables_2021022 2. 2. 2021 21:48	2-214854.csv			397 B			
						ti	ables_2021031	1-212644.csv			397 B			
					~	ti	ables_2021031 5. 3. 2021 8:46	5-084652.csv			161 B			
							ables_2021031 6. 3. 2021 13:15	6-131532.csv			232 B			
							ctenka_202101	25-095727_3	0.xml		5.9 KB			
							ctenka_202101 5. 1. 2021 15:21	25-095727_3	0_2.xml		5.9 KB			
	*			(((-			<		0				3	3:15

Po načítaní sa nám zobrazí nové rozloženie stolov ktoré sme si definovali.

Grafické zobrazenie stolov otvoríme kliknutím na tlačidlo navrhnuté zobrazenie stolov.



Pre otvorenie niektorého zo stolov klikneme na daný stôl a po kliknutí sa nám otvorí hlavná obrazovka predaja s položkami kde môžeme na daný stôl začať pridávať položky.



V náhľade je možné vidieť v hornej lište ktorý stôl máme aktuálne otvorený a s ktorým stolom pracujeme. Vždy po vykonaní nejakej zmeny na stole (pridanie položiek, storno položiek...) v prípade

Ð

že	chceme	dané	zmenv	uložiť	klikneme	na	tlačidlo

10:12 🖪 🧬									• ▼ ł	
≡ 8.60 € celkom							t	E	` ₩ =	
Názov položky		€ za kus	Kusov %	DPH	-		-	-	-	
Espresso Ristretto (7g káva)		1.50	1	20 ×	Tenlé nánoje	Nealkoholické	Víno	Pivo	Destiláty	
🗌 Espresso (7g káva)		1.50	1	$_{20} \times$	Tepre nepeje	nápoje	VIIIO		Joonnary	
🗆 Latte Machiatto (7g káva, 150r	nl mlieko)	2.10	1	$_{20} \times$	1.50	1.50	1.50	1.50	>	
Viedenská káva (7g káva, 100 šľahačka)	ml	2	1	$_{20} \times$	Espresso Ristretto (7g	Espresso (7g káva)	Espresso Lungo (7g	Zalievaná káva (7g káva)	Espresso Doppio (14g	
🗆 Espresso Lungo (7g káva)		1.50	1	$_{20} \times$	kava)		kava)	(kava)	
				×	2,10 Cappuccino (7g káva, 150ml mlieko)	2,10 Latte Machiatto (7g káva, 150ml mlieko)	2,- Viedenská káva (7g káva, 100 ml šľahačka)	Alžírska káva ²⁵⁰ (7g káva, 100 ml šľahačka, 0,02 cl vaječný likér)	3,10 Irská káva (7g káva, 100 ml šľahačka, 0,02 írska whisky)	
					1,20	2,-	2,-	0,30	0,50	
					Čaj porcovaný 2,5g	Čaj z čerstvej mäty 10g	Čaj z čerstvého zázvoru 10g	Mliečko do kávy 0,02cl	Šľahačka 100ml	
					0,40	0,20				
С		PLATB	A		Med 20g	Rez citróna				
				-						

V grafickom náhľade stolov je následne po vykonaných zmenách možné vidieť pri danom stole celkovú sumu, ktorá sa nachádza na stole.



Takýmto spôsobom je možné pristupovať k akémukoľvek stolu a pracovať s ním.

Mobilný čašník

V aplikácii ELIO KASA je možné využívať funkciu mobilného čašníka. Pre používanie mobilného čašníka je potrebné mať nastavené jedno pokladničné miesto ako SERVER. Server bude po nastavení zdieľať otvorené účty a grafické rozloženie stolov spolu s ostatnými zariadeniami ktoré budú nastavené ako *Mobilný čašník*. K serveru je možné pripojiť niekoľko mobilných čašníkov súčasne. Ako mobilného čašníka je možné použiť ľubovoľné mobilné zariadenie aj bez CHDÚ a tlačiť účtenky na SERVER, prípadne použiť niektoré MINIPOS zariadenie spolu s CHDÚ a tlačiť tak doklad priamo na tomto zariadení pri stole zákazníka.

Pre fungovanie mobilného čašníka je potrebné nastaviť ELIO REST SERVER a samotného mobilného čašníka. SERVER a mobilný čašníci musia byť pripojený do tej istej siete.

Nastavenie ELIO REST SERVER

V prvom kroku je potrebné nastaviť samotný SERVER na ktorý sa budú pripájať mobilný čašníci.

Na zariadení, ktoré bude fungovať ako SERVER je potrebné v prostredí skontrolovať a nastaviť nasledujúce voľby:

- Účtenky cez server ponechať voľbu vypnutú
- Otvorené účtenky cez server ponechať voľbu vypnutú

← Nastavenia	
🏛 eKasa	Prostredie
≡√ DPH	Automaticke zobrazenie kalkulacky po spusteni aplikacie.
Doklad	API
🖶 Tlač	Adresa REST servera http://192.168.1.1:8080/ekasa/v1
≔ Prostredie	
1 Automatizácia	Učtenky cez server Dáta bude spracovávať REST server.
	Otvorené účtenky cez server Dáta bude spracovávať REST server.
	Adresa pre PLU správu http://192.168.1.1:8080/terminal/export/receipts
	Formát dát xml
	Store ID 01
	TAXAMETER
··· * ☆ t> ?	< ○

Po nastavení je potrebné zapnúť SERVER aby bežal na pozadí. Klikneme v hlavnom menu na ľavé horné menu a vyberieme voľbu <u>REST SERVER API HTTP</u>. Server zapneme v pravom hornom rohu a po zapnutí servera sa nám lišta zobrazí na zeleno a vidíme v nej IP adresu servera, ktorú budeme potrebovať pri nastavovaní jednotlivých mobilných čašníkov.



13:17

Nastavenie mobilného čašníka

Pokiaľ máte nastavený SERVER je potrebné nastaviť každého mobilného čašníka, ktorý sa bude používať.

Zariadenie ktoré sa bude používať ako mobilný čašník musí byť v tej istej sieti ako je SERVER. Pri nastavení mobilného čašníka berieme do úvahy či používame zariadenie ktoré má CHDÚ alebo budeme používať mobilné zariadenie bez CHDÚ (mobil, tablet).

Nastavenie mobilného čašníka s CHDÚ (miniPOS A5, A6, P2...)

V prvom kroku je potrebné mať zapnutú voľbu požívať otvorené účty, prípadne stoly (popísané v predch. kapitole). Pokiaľ máme tieto voľby nastavené je potrebné nastaviť komunikáciu so serverom.

V ľavom menu prejdeme do Nastavenia - Prostredie - API a zapneme nasledujúce voľby:

- Otvorené účtenky cez server voľbu zapneme
- Účtenky cez server voľbu ponecháme vypnutú (účtenky sa budú tlačiť na zariadení nie na SERVER)

← Nastavenia		
🏛 eKasa		
≡, DPH ■ Doklad	Adresa REST servera http://192.168.1.1.8080/ekasa/v1	
- Tiač	Účtenky cez server Dáta bude spracovávať REST server.	
Prostredie Automatizácia	Otvorená účtenky cez server Dáta bude spracovávať REST server.	
	Adress pre PLU správu http://192.168.1.1.8080/terminal/export/receipts	
	Formát dát xmi	
	Store ID 01	
	TAXAMETER	
	Bluetooth taxameter	
	USB taxameter	
··· * * Φ ?	< ○ = 11	3:16

Po zapnutí je potrebné ešte nastaviť IP adresu servera na ktorý sa bude mobilný čašník pripájať. Klikneme na <u>Adresa REST servera</u> a zadáme IP adresu servera kam sa budeme pripájať (IP adresu si vieme pozrieť na serveri , popísané v predchádzajúcej kapitole). Prepíšeme iba IP adresu, hodnoty za IP adresou /ekasa/v1 ponechávame.

← Nastavenia			
🏛 eKasa	Adresa REST servera		
≡v DPH	http://102.158.1.1/0020.jekees///1		
📃 Doklad			
🖶 Tlač		ZRUŠIŤ OK	
🗮 Prostredie	100.0		
🏦 Automatizácia	UCTENKY CEZ SERVER Dáta bude spracovávať REST server.		
	http		
q w e 3	r t y 6	u ⁷ i ⁸ 9 0 (1)	
a s o	d f g h	j k l 😑	
Z X	c v b	n m ! ? 🔺	_
?123 ,	Slovenč	čina . 😳	
··· 🗴 🔅 🗘 🤶	✓O	⊒ 3:	16

Týmto máme nastavenú komunikáciu so serverom a môžeme využívať mobilného čašníka. Vždy po vytvorení nové účtu alebo editácii účtu sa zmeny uložia na server. Tak isto v prípade otvorenia zoznamu účtov alebo stolov sa stiahne aktuálny zoznam zo servera, pracujete tak vždy s aktuálnymi hodnotami ktoré sa nachádzajú v databáze. Databáza medzi serverom a jednotlivými čašníkmi je zdieľaná a každý tak pristupuje k jednej databáze. Tak isto sú zdieľané medzi serverom aj jednotlivé stoly a aj položky.

Nastavenie mobilného čašníka bez CHDÚ (mobilný telefón, tablet...)

Ako mobilného čašníka je možné využívať aj zariadenie, ktoré nemá pripojené CHDÚ (mobil, tablet). V takomto prípade sa budú pokladničné doklady tlačiť priamo na server.

V prvom kroku je potrebné mať zapnutú voľbu požívať otvorené účty, prípadne stoly (popísané v predch. kapitole). Pokiaľ máme tieto voľby nastavené je potrebné nastaviť komunikáciu so serverom.

V ľavom menu prejdeme do Nastavenia - Prostredie - API a zapneme nasledujúce voľby:

- Otvorené účtenky cez server voľbu zapneme
- Účtenky cez server voľbu zapneme

← Nastavenia		
🏛 eKasa	Prostredie	
≕, DPH	Adresa REST servera http://192.168.1.1:8080/ekasa/v1	
🖶 Source	Účtenky cez server Dáta bude spracovávať REST server.	
E Prostredie	Otvorené účtenky cez server	
1 Automatizácia	Dáta bude spracovávať REST server.	<u> </u>
	Adresa pre PLU správu http://192.168.1.1:8080/terminal/export/receipts	
	Formát dát xml	
	Store ID 01	
	TAXAMETER	
	Bluetooth taxameter	
	USB taxameter	
··· * * 1) ?	< 0 =	₃ 13:16

Po zapnutí je potrebné ešte nastaviť IP adresu servera na ktorý sa bude mobilný čašník pripájať. Klikneme na <u>Adresa REST servera</u> a zadáme IP adresu servera kam sa budeme pripájať (IP adresu si vieme pozrieť na serveri , popísané v predch. kapitole). Prepíšeme iba IP adresu, hodnoty za IP adresou /ekasa/v1 ponechávame.



Týmto máme nastavenú komunikáciu so serverom a môžeme využívať mobilného čašníka. Vždy po vytvorení nové účtu alebo editácii účtu sa zmeny uložia na server. Tak isto v prípade otvorenia zoznamu účtov alebo stolov sa stiahne aktuálny zoznam zo servera, pracujete tak vždy s aktuálnymi hodnotami ktoré sa nachádzajú v databáze. Databáza medzi serverom a jednotlivými čašníkmi je zdieľaná a každý tak pristupuje k jednej databáze. Tak isto sú zdieľané medzi serverom aj jednotlivé stoly a aj položky.

Keďže k zariadeniu nie je pripojené CHDÚ tak pri ukončení dokladu sa doklad vytlačí na zariadení ktoré je nastavené ako SERVER, na rozdiel ako to je pri mobilnom čašníkovi z CHDÚ kedy je možné doklad vytlačiť priamo pri stole zákazníka.

Uzamykanie účtov pri použití viacerých mobilných čašníkov

Databáza medzi serverom a jednotlivými čašníkmi je zdieľaná. Súčasne tak k databáze vedia pristupovať viacerý čašníci. Aplikácia je prispôsobená tak že v prípade že niektorý z čašníkov má otvorený účet tak iný čašník nevie pristupovať k tomu istému účtu až dokým daný účet nebude uzatvorený a do tej doby je účet v aplikácii uzamknutý.

V prípade že je nejaký účet otvorený nejakým mobilným čašníkom, pri otvorení náhľadu otvorených účtov iným čašníkom je vidieť daný účet uzamknutý a nie je možné ho otvoriť pretože je otvorený na inom zariadení.

= 0.00 € celkom			۵	٥	Ť	:
Názov položky Položka	Vyberte účtenku					
	3	10.80 €				0.00
	Stôl 2	15.84€	0,36 Dětská zmrzlina		Ledová tříšť	0,20 Termobox
	Účet č.: 1	0.80 €	0,04			
	Účet č.: 10	5.92€				
	🔒 Účet č.: 11	5.24 €				
	Účet č.: 3	6.40 €				
	Účet č.: 5	20.04 €				
	Účet č.: 7	6.64 €				
	Účet č.: 9	3.16 €				
c	CELKOM					
··· * * • ?	< 0	≡			(2 8:22

Takýmto istým spôsobom funguje aj uzamknutie účtu v grafickom náhľade stolov a to v prípade že je otvorený niektorý stôl na mobilnom čašníkovi, tak iný mobilný čašník (ďalšie zariadenie) nevie súčasne v tom istom čase ako je stôl otvorený (na inom zariadení, iný mobilný čašník) ku nemu pristupovať.

